

# Regler for anvendelse af fælleslokalet

---

## 1. Generelt for fælleslokalet:

- 1.1 Fælleslokalet bestyres af bestyrelsen.
- 1.2 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for anvendelsen af fælleslokalet.
- 1.3 Lokalet er godkendt til max. 30 personer. Det skal herunder bemærkes, at svært mobile personer frarådes i fælleslokalet af sikkerhedsmæssige hensyn.
- 1.4 Fælleslokalet er godkendt af bestyrelsen, efter rådgivning af Beredskabsstyrelsen. Som nødudgange er 2 af lokalets vinduer og lysskakter godkendt som flugtveje. Flugtveje er markeret med grønne skilte.  
Der forefindes derudover en trappestige, som skal benyttes ved brug af nødudgange.  
Der forefindes i fælleslokalet et brandtæppe og en brandslukker, der hænger ved køkkenet.
- 1.5 Fælleslokalet har fungeret et halvt år som prøveperiode til efteråret 2016, der har ikke været nogen klager. Bestyrelsen godkendte herefter lån af Fælleslokalet af beboer.
- 1.6 Hvis ikke regler bliver efterkommet for den pågældende beboer, kan bestyrelsen meddele karantæne eller udelukkelse på ubestemt tid. Dette vil i så fald ske skriftligt.
- 1.7 I tilfælde af strømsvigt forefindes der et aflåst rum med sikringer. Her skal man derfor kontakte et bestyrelsesmedlem.

## 2. Priser og tidsrum for lån af fælleslokalet:

- 2.1 Lån af fælleslokalet er muligt til aktiviteter hele ugen i tidsrummet fra kl. 10:00 til kl. 18:00
- 2.2 Lån af fælleslokalet er gratis. Dog med et depositum på 300 kr., der vil blive tilbagebetalt, såfremt alle regler bliver overholdt.
- 2.3 Kun til reception, fødselsdage og lignende foreligger der et depositum for lån af fælleslokalet på 300 kr. som tilbagebetales såfremt fælleslokalet bliver leveret i samme stand som modtaget, og alle andre regler er blevet overholdt.
- 2.4 Depositum betales kontant ved udlevering af nøgle, til det pågældende medlem, som er ansvarlig for Fælleslokalet. Pt. Solvejg Klaris-Jensen.
- 2.5 Ved aflevering af nøgle til fælleslokalet, vil man sammen med det pågældende medlem gennemgå lokalet, for godkendelse. Hvis fælleslokalet med faciliteter ikke efterlades i samme stand som det blev modtaget, vil lånerens depositum blive inddraget.
- 2.6 Rygning i fælleslokalet er forbudt, og foregår udenfor i det fri.

### **3. Regler for lån af lokale:**

- 3.1 Ønsker en beboer at låne fælleslokalet, sker dette ved en henvendelse til Solvejg, gerne med mindst 14 dages varsel.
- 3.2 Som eksempel på aktiviteter, som fælleslokalet kan anvendes til er "små" grupper med fælles interesser som kreative udfoldelser som maling, tegning, sy- og strikning, læsegrupper, kunst, skak, kortspil (ikke hasard). Ligeledes vil der være muligheder for eksempelvis, meditation, yoga og anden form for afslapningsgymnastik. Andre lignende aktiviteter vil være mulige. Fælleslokalet kan derudover også lånes til receptioner, fødselsdage og jubilæer, dog ikke til støjende fester og andre aften arrangementer, som vil overskride de oplyste regler herved.
- 3.3 Bestyrelsen vurderer og meddeler om den ønskede aktivitet "ligger inden" for den ramme som gør en aktivitet mulig.
- 3.4 En hver aktivitet i fælleslokalet skal foregå under afdæmpede forhold. Der må ikke spilles musik i fælleslokalet.
- 3.5 Ved udlånets start udleveres en nøgle til fælleslokalet af et medlem.
- 3.6 Man har selv ansvar for at medbringe div. håndsæbe, toiletpapir, rengøringsmidler og lignende ved lån af fælleslokalet.
- 3.7 Ved endt brug skal fælleslokalet låses, lyset skal slukkes, og nøglen skal afleveres til det aftalte medlem af bestyrelsen.
- 3.8 Ved en hver aktivitet i forbindelse med udlån skal den beboer, som udlånet sker til, naturligvis selv være til stede i udlånstiden.

### **4. Rengøring og inventar:**

- 4.1 Fælleslokalet vil være ryddeligt og rengjort ved udlån. Lokalet kan dog forekomme støvet, da lokalet kun sjældent bruges. Derfor kan der være behov for støvsugning eller aftørring inden brug. Lokalet skal dog altid afleveres i helt rengjort stand. Dette betyder, at borde og stole skal aftørres og anbringes, som de blev modtaget. Gulvet skal støvsuges og vaskes grundigt, det være sig i selve fælleslokalet, køkken, garderobe, trappe og indgangsparti.
- 4.2 Køkkenet skal ligeledes ryddes op og rengøres. Alt anvendt service skal være vasket, og opvaskemaskinen skal tømmes. Vasken skal rengøres, og affaldspose skal tømmes. Køleskab/fryser skal efterlades rengjort og tømt. Komfur/ovn og plader skal ligeledes være helt rengjort.  
  
Medbragt service, mad, emballage og lignende skal medtages, når lokalet forlades. Alle apparater skal være rengjorte og stik udtages af kontakten.
- 4.3 Toiletter/ håndvask skal rengøres, gulv vaskes og toiletter aflåses. Nøgler skal anbringes på deres plads i køkkenet.

4.4 Ødelægges service under benyttelsen af lokalet, skal dette meddeles ved aflevering, og der skal betales erstatning for nyanskaffelse.

4.5 Yderligere vejledning for rengøring forefindes i fælleslokalets køkken.

4.6 Der skal ved bordopstilling tages hensyn til flugtveje, hvorfor der skal være ca. 1,3 meter fra vægge til stolerygge.

## **5. Lån af fælleslokalet:**

Ønsker en beboer at låne fælleslokalet, sker dette ved henvendelse til:

Solvejg Klaris-Jensen på adressen Lærkehegnet 30, eller på mail : [sosbreinholt@yahoo.dk](mailto:sosbreinholt@yahoo.dk) eller på mobil 20720361.

Gerne 14 dage før reservationsdato.

Sidste udgave april 2020.

## 1. Rengøring af Fælleslokale efter lån :

1.1 Fælleslokalet vil være ryddelig- og rengjort ved udlån.

Lokalet kan dog forekomme støvet, da Lokalet kun sjældent bruges. Derfor kan der være behov for støvsugning eller aftørring inden brug. Lokalet skal naturligvis afleveres i helt rengjort stand.

Dette betyder at borde og stole skal aftørres og anbringes, som de blev modtaget. **Gulvet skal støvsuges og vaskes grundigt**, det være sig i selve fælleslokalet, køkken, garderobe, trappe og indgangsparti.

1.2 Køkkenet skal ligeledes ryddes op og rengøres. Alt anvendt service skal være vasket og **opvaskemaskinen skal tømmes**. Vasken skal rengøres og affaldspose skal tømmes. **Køleskab/fryser** skal efterlades tømt og rengjort. **Komfur/ovn og plader** skal ligeledes være helt rengjorte.

Medbragt service, mad, emballage og lignende skal medtages, når lokalet forlades. Alle apparater skal være rengjorte og **stik udtaget af kontakten**.

1.3 **Toiletter/ håndvask** skal rengøres, gulv vaskes og toiletter aflåses.

Nøgler skal anbringes på deres plads i køkkenet.

1.4 Ødelægges service under benyttelsen af lokalet skal dette meddeles ved aflevering, og der skal betales erstatning for nyanskaffelse.